

VILLE DE POINTE A PITRE
DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES, DU PATRIMOINE,
DE L'ANIMATION ET DU TOURISME

FICHE TECHNIQUE
ATELIERS MUNICIPAUX D'ARTS ET D'ARTISANAT

Catégorie d'atelier proposé :

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Arts plastiques | <input type="checkbox"/> Infographie | <input type="checkbox"/> Plantes médicinales |
| <input type="checkbox"/> Arts culinaires | <input type="checkbox"/> Informatique | <input type="checkbox"/> Customisation |
| <input type="checkbox"/> Ateliers créatifs « Récup'Arts » | <input type="checkbox"/> Photographie | <input type="checkbox"/> Graph et art mural |
| <input type="checkbox"/> Dessin | <input type="checkbox"/> Vannerie | <input type="checkbox"/> Macramé |
| <input type="checkbox"/> BD illustration | <input type="checkbox"/> Jardinage | |
| <input type="checkbox"/> Arts et Design Floral | <input type="checkbox"/> Remise à niveau | |

Type d'atelier proposé :

- Atelier durant toute la saison du 1/10/2025 au 30/06/2026
- Atelier thématique ou stage spécifique durant les vacances scolaires
- Atelier thématique ou stage spécifique hors vacances scolaires

Nom de l'atelier :		
Nombre de séances (hebdomadaires pour les ateliers toute la saison ou total pour les ateliers thématiques)	Nombre d'heures (par séance)	Lieu (x) (intérieur, extérieur etc.)
Public (nombre, tranche d'âge, type etc.) :		Nom de l'intervenant :
Présentation de l'atelier (éléments de contexte, intérêts socioculturels, originalité de l'atelier etc.) :		

Objectifs (généraux ou opérationnels, que veut on atteindre ou obtenir en faisant cet atelier ?) :

1

Organisation/Déroulement (pour qui, comment, modalités techniques, finalité, besoins matériels que la ville ou les adhérents devront fournir pour l'atelier, répartition - groupe etc.) :

Budget Prévisionnel (montant du défraiement de l'intervenant, estimation du coût du matériel nécessaire à l'activité par adhérent ou pour la durée de l'atelier) :

2